



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONIDA MONTANARI"
Via Cesare Battisti, 14 -00040 Rocca di Papa (Roma)
Tel: 06/9499928
www.icmontanariroccadipapa.edu.it
Codice Fiscale 84002620585 – Codice Ministeriale RMIC8AQ00N
e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

Anno Scolastico 2024/2025

Approvato con delibera n. 97 del Consiglio di Istituto del 23/9/ 2024

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica e la sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti; pertanto,

L'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.M. n. 16 del 05/02/2007 "Linee di indirizzo generali e azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";
- VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;
- VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16/10/2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";
- VISTO** il D.M. n. 30 del 15/03/2007 "Linee di indirizzo e indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";
- VISTO** la nota n. 5274 del 11/07/2024 disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione a.s. 2024-25
- CONSIDERATE** le esigenze del vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 dell'Istituto L. Montanari
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa;
- PRESO ATTO** che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- PRESO ATTO** che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTESSA/DELLO STUDENTE IL PRESENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ CON IL QUALE

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA si impegna a:

1. Fornire alle studentesse e agli studenti dell'Istituto una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dei principi della Costituzione, dell'identità e nella valorizzazione delle attitudini di ciascuna persona;
2. Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, ispirato al principio di equità nei confronti di tutti gli utenti, garantendo un servizio didattico di qualità in un clima educativo sereno e favorendo il processo di formazione di ciascuna studentessa e ciascuno studente nel rispetto dei diversi stili e tempi di apprendimento;

3. Offrire iniziative concrete per il recupero, al fine di favorire il successo formativo e contrastare la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
4. Favorire la piena inclusione delle studentesse e degli studenti con disabilità garantendo il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali;
5. Promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle studentesse e degli studenti di origine straniera anche in collaborazione le altre realtà del territorio, tutelandone l'identità culturale e attivando percorsi didattici personalizzati nelle singole discipline;
6. Stimolare riflessioni e realizzare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'attivazione di momenti di ascolto e di contatto con servizi di sostegno e accompagnamento per i giovanissimi studenti dell'Istituto;
7. Garantire trasparenza nella formulazione e nella presentazione dei traguardi e degli obiettivi di apprendimento e delle modalità di valutazione;
8. Garantire trasparenza e tempestività nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy.

LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI si impegnano a:

1. Conoscere l'Offerta Formativa elaborata dalla Scuola;
2. Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto e le sue integrazioni;
3. Conoscere e rispettare la Normativa Sicurezza relativa alle disposizioni sulle attività degli alunni;
4. Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
5. Rispettare il numero massimo di ritardi in entrata (tre per quadrimestre);
6. Rispettare il numero massimo di uscite anticipate (tre per quadrimestre).
7. Rispettare se stessi, gli altri, l'ambiente nel quale si opera;
8. Utilizzare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.
9. Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
10. Partecipare al lavoro assegnato individuale e/o di gruppo a scuola e a casa;
11. Rispettare il divieto di utilizzare il cellulare in classe;
12. Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di estrema necessità, autorizzati esclusivamente dal docente che ne prenderà nota a parte;
13. Comunicare tempestivamente al docente in classe eventuali malesseri fisici;
14. Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
15. Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
16. Giustificare regolarmente assenze e ritardi

I GENITORI si impegnano a:

1. Essere garanti del rispetto, da parte dei propri figli, dei doveri insiti nel presente Patto di Corresponsabilità, nel Regolamento d'Istituto e sue integrazioni e nella Normativa Sicurezza riguardante gli alunni;
2. Conoscere l'Offerta formativa elaborata dalla Scuola;
3. Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
4. Controllare sul Registro Elettronico le assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti e giustificare le stesse entro il terzo giorno successivo al rientro a scuola;
5. Rispettare gli orari di entrata ed uscita dei propri figli inclusi i ritardi;
6. Rispettare orari di ricevimento degli uffici amministrativi dell'Istituto nonché le norme e disposizioni relative alla sicurezza sanitaria previste dall'Istituto;
7. Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico per problemi didattici o personali intervenendo con senso di responsabilità in caso di danni a persone o cose, anche col recupero o risarcimento del danno;
8. Informarsi del percorso educativo/didattico del proprio figlio contribuendo alla continuità dell'azione educativa.

IDOCENTI si impegnano a:

1. Elaborare e garantire un'Offerta Formativa basata su progetti ed iniziative volte a promuovere il benessere e il successo dello studente, la sua valorizzazione come persona, la sua realizzazione umana e culturale;
2. Creare un clima sereno fondato sul dialogo e sul rispetto, favorendo la conoscenza, l'integrazione, l'accoglienza;
3. Essere puntuali alle lezioni e attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo;
4. Lasciare la classe solo in caso di necessità non senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
5. Far osservare il divieto di utilizzare il cellulare in classe e di attuare le norme previste dal regolamento di Istituto;

6. Verificare che gli alunni abbiano riportato sul proprio diario la notazione dei compiti assegnati
7. Informare studenti e genitori degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione, del proprio intervento educativo esplicitando i criteri per la valutazione;
8. Comunicare a studenti e genitori i risultati delle attività svolte, le difficoltà, i progressi, gli aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
9. Procedere nelle attività di verifica e valutazione in modo trasparente e congruo;
10. Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
11. Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
12. Prestare ascolto, attenzione e riservatezza ai problemi degli studenti in modo da favorire l'interazione tra alunni-docenti-genitori;
13. Fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti e le norme di sicurezza, i divieti, prendendo gli adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni.

I COLLABORATORI SCOLASTICI si impegnano a:

1. Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
2. Essere puntuali e a svolgere con attenzione il lavoro assegnato;
3. Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
4. Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
5. Allontanarsi dal posto assegnato solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o del D.S.G.A., avendo cura che vi sia un sostituto al proprio posto;
6. Osservare con massima scrupolosità le norme di sicurezza dettate dalla normativa e dal Regolamento d'Istituto;
7. Collaborare nel fare rispettare le norme di comportamento, i divieti e i regolamenti della scuola;
8. Collaborare e cooperare fattivamente con attenzione e nella tempistica prestabilita alle operazioni di sanificazione nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia
9. Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

IL PERSONALE DI SEGRETERIA si impegna a:

1. Ricevere l'utenza in determinati orari esposti all'ingresso degli uffici; il ricevimento verrà effettuato previo appuntamento (telefonico o a mezzo mail) e laddove sia possibile intervenire in maniera diversa proponendo una risoluzione telematica o telefonica;
2. Informare l'utenza nei limiti delle proprie conoscenze e competenze;
3. Garantire celerità delle procedure e dei tempi di attesa dello sportello;
4. Curare i rapporti con l'utenza nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa;
5. Curare i rapporti con l'utenza;

Rocca di Papa, 23/09/2024

**Il Dirigente Scolastico
Antonio Cavaliere**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93