

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “LEONIDA MONTANARI” Via Cesare Battisti, 14 -00040 Rocca di Papa (Roma) Tel: 06/9499928 <a href="http://www.icmontanariroccadipapa.edu.it">www.icmontanariroccadipapa.edu.it</a> Codice Fiscale 84002620585 – Codice Ministeriale RMIC8AQ00N e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it</p>	
---	--	--

Circ. n. 218

Alla f.s. Area inclusione  
Ai docenti di sostegno  
Alle famiglie interessate  
Alla dsga  
Al sito web/Registro elettronico  
e, p.c.  
A Tutti i Docenti

**OGGETTO: Misure finalizzate a garantire la continuità del personale docente a tempo determinato su posto di sostegno per l’anno scolastico 2025/2026, ai sensi del dm n. 32 del 26.02.2025.**

Si comunica che è stato pubblicato il [D.M. n. 32 del 26 febbraio](#) 2025 che dà attuazione per l’a.s. 2025/2026 a quanto previsto dall’articolo 14, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66, recante “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”, come modificato dall’articolo 8 del D.L. 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, ovvero alla possibilità che il/la docente di sostegno a Tempo Determinato sia confermato/a in base alla scelta della famiglia dell’alunno/a con disabilità.

Si riportano le diverse fasi:

### 1. Richiesta della famiglia

Entro il 31 maggio invia richiesta – allegata alla presente circolare – in formato .pdf all’indirizzo mail [RMIC8AQ00N@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8AQ00N@ISTRUZIONE.IT), mettendo in oggetto “Istanza di conferma docente di sostegno riportando le iniziali del figlio/a

### 2. Cosa fa il Dirigente Scolastico

Il dirigente scolastico **acquisita** l’eventuale **richiesta** di continuità del docente di sostegno da parte della famiglia, **sentito il GLO** (Gruppo di Lavoro Operativo), **valutate** se sussistano **le condizioni** per garantire la continuità didattica nell’interesse dell’alunno con disabilità, **comunica, entro il 15 giugno 2025, all’UST** (Ufficio Scolastico Territoriale) competente, **al docente** interessato e **alla famiglia** l’esito della richiesta.

### 3. Cosa fa il docente di sostegno

Il **docente** interessato, preso atto della richiesta di conferma effettuata dalla famiglia dell’alunno **dovrà esprimere**, nell’ambito della presentazione delle domande finalizzate all’attribuzione degli incarichi a tempo determinato per l’anno scolastico 2025/2026, la **volontà di essere confermato** con precedenza assoluta.

Si informa che la procedura si applica esclusivamente ai docenti:

- A. ai docenti in possesso del titolo di specializzazione per l’insegnamento agli alunni con disabilità a tempo determinato;
- B. ai docenti privi del titolo di specializzazione per l’insegnamento agli alunni con disabilità che nell’anno scolastico 2024/2025 abbiano svolto servizio su posto di sostegno in quanto individuati dalla seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS);
- C. ai docenti privi del titolo di specializzazione per l’insegnamento agli alunni con disabilità che nell’anno scolastico 2024/2025 abbiano svolto servizio su posto di sostegno in quanto individuati sulla base della procedura di cui all’articolo 12, comma 9, dell’Ordinanza Ministeriale n. 88 del 16 maggio 2024

Si ricorda che la disponibilità del personale docente interessato è indispensabile.

Si allega istanza di riconferma del docente di sostegno.

Il Dirigente Scolastico  
Antonio Cavaliere